

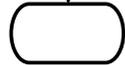


PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | 62 / 1825 / LUHADUVOK / 2023 |
| Tanggal Pembuatan | 27 Juni 2023 |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Berlaku | 27 Juni 2023 |
| Disahkan |  |
| Nama SOP | Verifikasi Produk Hukum |

| | |
|---|---|
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA: |
| <ul style="list-style-type: none">- Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat.- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 181 Tahun 2021 Tentang Tata Hubungan Kerja Antara Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Dan Jabatan Fungsional Di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.- Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 174 Tahun 2021 tentang Kedudukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat. | <ul style="list-style-type: none">- Memahami peraturan teknis semua jenis perizinan- Memiliki sikap ramah, komunikatif, bertanggung jawab dan sabar,- Memahami etika pelayanan dan standar pelayanan perizinan,- Memahami peraturan perundangan mengenai pelayanan publik dan administrasi pemerintahan,- Dapat mengoperasikan komputer dan aplikasi perkantoran. |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| <ul style="list-style-type: none">- Sekreatriat- Urusan Pelayanan Perizinan ESDA- Urusan Pelayanan Perizinan INSOS- Urusan Pengendalian dan Pengawasan- Urusan Data dan Informasi- Urusan Promosi Kerjasama dan Hilirisasi Investasi- Urusan Perencanaan dan Pengembangan Iklim Penanaman Modal | <ul style="list-style-type: none">- Alat Perlengkapan Kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK)- Jaringan internet |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila proses verifikasi produk hokum tidak sesuai dengan SOP, maka akan mengakibatkan produk hukum yang dihasilkan tidak sesuai dengan ketentuan | Disimpan sebagai data fisik dan elektronik |

Verifikasi Produk Hukum

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|---|---|---|---|--|---|--------------------|----------|--|-----|
| | | Pengolah Naskah Dinas | Analisis Hukum | Koordinator Urusan Terkait | Sekretaris Dinas PMPTSP Jabar | Kepala Dinas PMPTSP Jabar | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Pengolah menyusun draft naskah dinas yang telah dilengkapi dengan tata naskah dan substansi sesuai dengan peruntukannya |  | | | | | Draft Naskah Dinas | 1 Hari | Draft naskah dinas yang diunggah dalam aplikasi Jelita 5.6 | |
| 2 | Draft naskah dinas melalui pengecekan substantif dan persetujuan dari Koordinator Urusan terkait | | |  | | | Draft Naskah Dinas | 1 Jam | Persetujuan Kepala Bidang atas draft naskah dinas yang telah dibuat | |
| 3 | Analisis hukum melakukan analisa dasar hukum dan ketentuan lainnya agar tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku | |  | | | | Draft Naskah Dinas | 1 Hari | Draft naskah dinas yang telah ditinjau (review) | |
| 4 | Draft naskah dinas melalui pengecekan dan persetujuan Sekretaris Dinas | | | |  | | Draft Naskah Dinas | 30 Menit | Persetujuan Sekretaris Dinas atas draft naskah dinas yang telah dibuat | |
| 5 | Draft naskah dinas mendapat persetujuan Kepala Dinas | | | | |  | Draft Naskah Dinas | 1 Hari | Naskah Dinas | |